

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
протокол № 4 от 31.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МДОУ №100  
/К.В. Остроумова/  
Приказ № \_\_\_ от 31.08.2018



**ПРИНЯТО**

Советом родителей  
Протокол № 1 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Совете родителей» воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100 (далее «Учреждение»).

1.2. Положение о «Совете родителей» (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между «Учреждением» и родительской общественностью.

1.3. Решение «Совета родителей» (далее – Совет) являются для «Учреждения» рекомендательными.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

**2. Цель и задачи Совета родителей**

2.1. Совет в «Учреждении» действует в целях учета мнений родителей (законных представителей) воспитанников при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- содействие руководству «Учреждения» в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, воспитания, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;

- защита законных прав и интересов воспитанников «Учреждения»;

- обсуждение и согласование дополнительных услуг в «Учреждении».

**3. Компетенция Совета**

3.1. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Координировать деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Оказывать помощь администрации «Учреждения» в организации проведения родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Выражать свое мнение при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

3.5. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, процесса воспитания.

3.6. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.7. Оказывать помощь «Учреждению» в работе с неблагополучными семьями;

3.8. Взаимодействовать с органами управления «Учреждения» по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимать участие в заседаниях этих органов.

#### **4. Порядок формирования и состав**

4.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от групп «Учреждения», которые избираются на групповых родительских собраниях не позднее 30 сентября текущего года.

4.2. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах.

4.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

#### **5. Порядок работы Совета, права и ответственность**

5.1. Совет собирается на заседание не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета.

5.3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего, педагогического совета и при необходимости до других коллегиальных органов.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления «Учреждения» и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов «Учреждения», затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

- поощрять и награждать совместно с руководителем «Учреждения» благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- вносить предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

5.9. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета родителей;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.4. Протоколы нумеруются. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы сшиваются в Книгу протоколов «Совета родителей» воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100

6.6. Документация Совета хранится в делах «Учреждения»