


Принято общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4 от 24.12.2018г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 100
 /К.В. Остроумова/

Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 31, 52, 53 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции Российской Федерации, уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100 (далее – Учреждение).

1.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100 (далее – общее собрание).

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Общее собрание взаимодействует с руководителем Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

2. Структура и порядок формирования, срок полномочий

2.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание функционирует на постоянной основе.

2.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием

избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

2.5. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения, по решению Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданному в письменном виде.

2.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

2.7. Председатель общего собрания:

- 2.7.1. организует деятельность общего собрания;
 - 2.7.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем общем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - 2.7.3. организует подготовку и проведение общего собрания;
 - 2.7.4. определяет повестку дня;
 - 2.7.8. контролирует выполнение решений общего собрания.
- 2.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся вопросы:
- 3.1.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».
 - 3.1.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением.
 - 3.1.3 Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.
 - 3.1.4. Обсуждение и принятие локальных актов:
 - 3.1.4.1. положение о внутреннем контроле в Учреждении;
 - 3.1.4.2. положение о нормировании рабочего времени работников Учреждения;
 - 3.1.4.3. положение об оплате труда;
 - 3.1.4.4. положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - 3.1.4.5. положение о режиме работы Учреждения;
 - 3.1.4.6. положение о защите персональных данных работников Учреждения;
 - 3.1.4.7. положение об общем собрании трудового коллектива;
 - 3.1.4.8. положение о Комиссии по трудовым спорам.
 - 3.2. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
 - 3.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 3.4. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
 - 3.5. Выборы работников Учреждения в «Управляющий совет».
 - 3.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.
 - 3.7. Внесение предложений:
 - 3.7.1. по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

3.7.2. о поощрении работников Учреждения;

3.7.3. по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Каждый член общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5. Выступление от имени Учреждения

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.1.2. защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

6.1.1. дата проведения общего собрания;

6.1.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;

6.1.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.1.4. повестка дня;

6.1.5. кратко ход обсуждения вопросов;

6.1.6. предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.1.7. решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.1.4 Протокол каждого собрания печатается на отдельных листах, пронумеровывается, сшивается, скрепляется печатью.