

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №100
К.В. Остроумова/
Приказ № от 13.01.2021г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (далее – образовательные отношения).

1.4. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, воспитанники, родители (законные представители).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ о приеме воспитанника на обучение по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам по дополнительным образовательным программам на основании личного заявления о приеме родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и или договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.3. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении воспитанника на обучение по ООП ДОУ, АООП ДОУ или программе по дополнительным образовательным программам в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения, возникают с момента оформления приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема воспитанников, принятыми Педагогическим советом, согласованными Управляющим советом Учреждения и Советом родителей.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего Учреждением.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в случаях:

- длительной болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании заявления. В заявлении родители (законные представители) воспитанников указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- причину приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения возникает на основании приказа заведующего Учреждением.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения;

- по инициативе Учреждения в случае неоднократной просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам Учреждения.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

5.6. При отчислении воспитанника Учреждения выдает его родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

6 . Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Управляющего совета, согласовывается Советом родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.