

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №100

К. В. Остроумова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

А. В. Тегенцева/



Положение

о проведении смотров, конкурсов и выставок

1. Общие положения.

1.1. Смотры, конкурсы, выставки проводятся в МДОУ (далее по тексту – Учреждение) согласно плана работы Учреждения на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, города, Учреждения.

1.2. Смотры, конкурсы, выставки в Учреждении способствуют созданию в коллективе отношения творчества и повышению уровня воспитательно-образовательной работы.

1.3. Участвовать в смотрах, конкурсах, выставках могут все сотрудники Учреждения, родители (законные представители), дети.

1.4. Инициаторами смотров, конкурсов, выставок могут быть администрация Учреждения, родительский комитет, педагоги Учреждения.

2. Порядок и условия проведения смотров, конкурсов, выставок.

2.1. Администрация Учреждения издает приказ о проведении смотра, конкурса, выставки и выдвигает творческую группу, ответственную за мероприятие и жюри, определяет время подготовки и срок проведения мероприятия.

2.2. Если смотр, конкурс или выставка проводятся по инициативе педагогов, родителей (законных представителей), то они обращаются к администрации Учреждения с письменным заявлением, которое служит основанием приказа для проведения выставки.

2.3. Творческая группа в течение времени, указанного в приказе, разрабатывает условия конкурса, смотра или выставки.

2.4. Администрация Учреждения доводит до сведения сотрудников приказ о проведении смотра, конкурса, выставки и условия их проведения на педагогическом совете, совещании при заведующем или общем собрании трудового коллектива.

2.5. Администрация Учреждения и творческая группа оказывает всестороннюю помощь сотрудникам в подготовке мероприятий.

2.6. Смотры, конкурсы, выставки проводятся в установленный приказом срок.

3. Подведение итогов смотров, конкурсов и выставок.

3.1. Итоги смотров, конкурсов и выставок в Учреждении подводит жюри, в состав которого входит администрация Учреждения и члены профсоюзного комитета.

3.2. По итогам мероприятий определяются 1,2,3 места.

3.3. Заведующим Учреждения издается приказ о поощрении призеров.

3.4. Запись о поощрении заносится заведующим Учреждения в трудовую книжку.