

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2019



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ № от  
Заведующий МДОУ № 100  
/К.В. Остроумова/  
Приказ № от 28.08.2019

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол № 5 от 27.08.2019

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 3 от 27.08.2019

**Положение о мониторинге достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100 (далее – Учреждение). Положение заслушивается на общем родительском собрании.

1.2. Цель мониторинга – определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие дошкольника.

**2. Задачи мониторинга**

2.1. Оценить степень усвоения воспитанником образовательной программы.

2.2. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка.

2.3. Намечать, при необходимости, индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности.

**3. Организация проведения мониторинга**

3.1. Мониторинг включает в себя два компонента:

- мониторинг образовательного процесса, который осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы;
- мониторинг детского развития, который осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств.

3.2. Мониторинг образовательного процесса и детского развития в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении, исключая время, отведенное на сон.

3.3. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низко формализованных (наблюдение, беседа,

экспертная оценка и др.) и высоко формализованных (тесты, пробы, аппаратурные методы) методов, обеспечивающих объективность и точность получаемых данных.

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через педагогические наблюдения, организуемые воспитателями всех возрастных групп в конце учебного года (май).

3.4. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ воспитателями всех возрастных групп. Объектами мониторинга качества результатов деятельности ДООУ являются:

- физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка;
- степень освоения ребенком образовательной программы, его образовательные достижения;
- степень готовности ребенка к школьному обучению;
- удовлетворенность родителей деятельностью ДООУ.

3.5. Методологическая основа мониторинга образовательного процесса в Учреждении - основная образовательная программа дошкольного образования. Используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта),
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами Учреждения. В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

## **4. Контроль**

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

4.1.1. Виды внутреннего контроля:

- Тематический - планируется 2 раза в учебный год не более 10 дней
- Фронтальный - планируется 1 раз в учебный год не более 10 дней
- Оперативный - планируется ежемесячно, отслеживаются различные виды деятельности ежедневно по плану и по мере необходимости.

4.1.2. Формы внутреннего контроля:

- Самоконтроль
- Взаимоконтроль
- Индивидуальный
- Коллективный
- Административный.

4.2. Правила внутреннего контроля:

4.2.1. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.2.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник

предупреждается за день до посещения занятий.

4.2.3 Контроль заканчивается гласным подведением итогов. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки, которая содержит констатацию фактов, выводы и предложения.

4.2.4. По итогам внутреннего контроля проводится заседание педагогического совета, собрание трудового коллектива, рабочее совещание с педагогическими работниками.

4.2.5. Заведующий МДОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующее решение:

- издание приказа,
- обсуждение итоговых материалов,
- проведение повторного контроля с привлечением необходимых специалистов.
- Привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц
- Поощрение работников, и иные решения в пределах своей компетенции

4.2.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. Отчетность по мониторингу**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник /по согласованию/ Учреждения в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по ВМР, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и представляет данные на итоговой педагогическом Совете Учреждения.

## **6. Документация**

6.1. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.2. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся в методическом кабинете.