

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от 13.01.2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ №100

К.В. Остроумова/

Приказ № от 13.01.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников  
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

**Положение о группе кратковременного пребывания  
для детей (не посещающих дошкольное учреждение)  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида № 100**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 100 (далее - Учреждение) организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее - ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 100.

1.3. Отношения между Учреждением, педагогами ГКП и родителями (законными представителями) фиксируются в договоре по образовательным программам дошкольного образования, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП осуществляет свою деятельность на внебюджетной основе, входит в состав Учреждения, и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными актами, годовым планом работы, образовательной программой Учреждения.

**2. Задачи группы кратковременного пребывания**

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, развитие новых моделей дошкольного образования.

2.2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольные учреждения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих дошкольные учреждения, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольное учреждение;
- оказания психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

### **3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания**

3.1. ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой Учреждения и социальным заказом населения.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

3.6. ГКП может быть сформирована как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество детей в группе определяется требованиями СП 2.4.3648-20.

### 3.7. Режим работы ГКП.

Возможен гибкий режим работы в период с 9.00 до 12.00 часов; с 15.00 до 17.00 часов, по запросам родителей (законных представителей).

3.8. Для зачисления ребенка в ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- медицинская карта ребенка установленного образца, с допуском врачей в детский сад;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка.

## 4. Условия работы и оплата труда

4.1. ГКП функционирует круглогодично, при условии наличия свободных мест в возрастной группе.

4.2. Должностные обязанности персонала ГКП определяются и утверждаются заведующим Учреждением.

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в ГКП, должны соответствовать занимаемой должности, в соответствии с квалификационными требованиями.

4.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования Учреждения.

4.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- выполнение локальных актов Учреждения.

4.6. С каждым сотрудником заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

4.7. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Учреждения.

4.8. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через добровольные пожертвования, услуги, работы.