

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 31.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного № 100

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы (далее ППС) и направлено на утверждение статуса психолого-педагогической службы в ДОУ.

Под психолого-педагогической службой ДОУ понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителя и специалистов ДОУ, ориентированная на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1.1. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в детском саду выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденным приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636.
- Концепция психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года
- Проект Концепции службы специальной психологии в системе образования (1998 год)
- Инструктивное письмо Минобразования России от 24.12.2001г. № 29/1886 – 6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

1.2. Психолого-педагогическая служба в ДОО руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ДОО. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности психолога, учителя-логопеда, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

Объектом психолого-педагогической службы ДОО является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом – социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

1. Цели и задачи ППС:

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового

взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам ДООУ и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

2. Организационная структура

3.1 Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

3.2 Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в учреждении возлагается на заведующего ДОУ.

3.3 Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц ОУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования РФ.

3.4 Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5 Психолого-педагогическая служба в ОУ функционирует согласно учебного года с сентября по май (9 месяцев).

3.6 В деятельности психолого-педагогической службы выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.7 Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом участникам образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям).

3.8 Квалифицированная помощь детям, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом.

3.9 Психолого-педагогическая служба является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- педагог-психолог активно взаимодействует с семьей, контролируя условия эмоционального благополучия ребенка.

Эта структура представляет собой психолого- педагогический консилиум ДОУ, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями).

3.10 Коррекционно-развивающую работу с детьми дошкольного возраста педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности ППС

4.1 Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

4.2. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации детей к условиям ДОО;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность детей к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа;
- экспертная работа.

4.3. Подготовительное время (методические часы) отводятся на организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.4. Количественные показатели основного времени педагога-психолога следующие:

- диагностика индивидуальная на начало (сентябрь, октябрь);
- конец (апрель, май) учебного года;
- промежуточная (январь) для детей группы риска и слабо усваивающих программу ДОО;
- диагностика групповая подготовительная на готовность к школе;
- развивающие и коррекционно-индивидуальные занятия;

- развивающие и коррекционно-групповые;
- консультирование;
- экспертные мероприятия;
- просветительские мероприятия.

4.5. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий проводится только с согласия родителей, а психолого- педагогическое сопровождение каждого ребенка согласно двухстороннего договора с родителями.

4.6. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) через консультации, участие в педсоветах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОУ.

4.7. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.8. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.9. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ДОУ.

4.10. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.11. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

4.12. Документация и формы отчетности психологической службы ДОУ: члены психолого-педагогической службы, педагог-психолог Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида имеют документацию и отчетность по следующим формам:

План работы педагога-психолога образовательного учреждения.

Перспективный план работы с детьми на год, квартал.

Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.

Журнал консультаций психолога.

Журнал учета групповых форм работы.

План психолого-социальной помощи ребенку.

Карта психологического обследования ребенка.

Программа работы педагога-психолога с группой.

Коррекционная работа:

- программа коррекционно-развивающих занятий с учетом требований к авторским программам;
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.

Групповые тетради для рекомендаций педагогам.

Графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы в целом.

4.13 В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты: справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи; о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога; материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

5. Права и обязанности специалистов службы

5.1 В соответствии с законодательством РФ, специалисты ППС ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2 Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3 Каждый специалист психолого-педагогической службы несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4 В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- повышают свой профессиональный уровень;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ДОУ;
- держит связь с социальной службой города Комсомольска-на-Амуре;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психоло-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей, педагогов.

5.5 Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об

очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией ДОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ДОУ, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.